

Leitfaden zur Durchführung eines Grundschulligaturniers

Umsetzung/Durchführung eines Grundschulligaturniers:

- Erstellung von Schulteamliste (min. 4 Wochen vor Spieltag)
- Trainer/Teambetreuer suchen/finden (min. 4 Wochen vor Spieltag)
- Spielplan erstellen (min. 4 Wochen vor Spieltag)
- Hallenplanung über Schule (min. 4 Wochen vor Spieltag)
 - Wenn möglich mit mehreren Querfeldern
 - Ein Raum für Turnierorganisation (Turnierbüro)
 - Wenn möglich Körbe auf 2,70m Ringhöhe runterstellen
 - Sicherstellung Ansprechpartner für Halle
- Ausrüstung
 - Basketbälle (Gr. 4, wenn vorhanden)
 - Trikotsätze
 - Anzeigetafel
 - Stoppuhr
 - Foulanzeige
 - RollUp NBV
 - Aufbau Musikanlage
 - 1.Hilfe-Set
- Administrative Vorbereitung
 - Vereinfachte Spielberichtsbögen vorbereiten
 - Spielpläne ausdrucken und am Spieltag aufhängen
 - Beschilderung (Toiletten, Kabinen, etc.)
 - Teamlisten) einsammeln
 - Druck von Trainer-SR-Kodex & Spielregeln
 - Aushängen von Trainer-SR-Kodex & Spielregeln
 - Kampfgerichtsplanung
- Personalplanung
 - Turnierleitung
 - Ersthelfer
 - Lehrer
 - Trainer mit ÜL-C+
 - Freiwillige mit Nachweis von 1.Hilfe Kurs (innerhalb der letzten 24 Monaten)
 - SR-Planung
 - SR finden → Einbindung Bezirkslehrgänge, leichte Einstiegsmöglichkeit für SR's (vor allem junge SR, als Fortbildung für Mini-Regeln)
 - Ansetzung
 - Bezahlung/Quittung (falls vorgesehen)
 - Trainer/Teambetreuer
 - Catering Team
 - Kampfgericht (abgedeckt durch teilnehmende Teams, Heranführen an spielbetriebliche Aufgaben)
- Kommunikation & Dokumentation